

HALMASHAURI YA WILAYA YA IRINGA
TAARIFA BINAFSI ZA MTUMISHI
(EMPLOYEE'S PERSONNEL RECORD FORM)

Na.	HITAJI	SEHEMU YA KUJAZA
1	Majina yote matatu:	
2	Cheo cha sasa na tarehe ya kupanda cheo hicho:	Cheo Tarehe
3	Ngazi na Mshahara wa sasa:	NgaziMshahara.....
4	Cheque No yako, TSD Na. (kwa walimu tu), Namba ya Jalada la Mkurugenzi (PF No:)	ChqNo.....TSD..... IDC/PF. No.....
5	Kituo cha Kazi cha sasa na Idara:	Kituo Idara
6	Bodi za Taaluma:	Bodi.....Namba
7	Tarehe ya ajira:	
8	Tarehe ya Kuzaliwa:	
9	Tarehe ya kuthibitishwa kazini:	
10	Mahali ulipozaliwa (Place of Domicile) - Andika Jina la Wilaya:	
11	Jinsia (Ke/Me):	
12	Dini na Kabila:	DiniKabila
13	Mfuko na kiasi unachochangia kwa sasa (Mfano PSPF, LAPF, NSSF n.k.) (Angalia kwenye Salary Slip yako):	Mfuko Kiasi
14	Hali ya Ndoa (umeoa/olewa/hujaoa/hujaolewa):	
15	Idadi ya Watoto/Wategemezi:	
16	Majina ya Wategemezi, Tarehe za kuzaliwa na Jinsia zao:	1.....Tar.....Jinsi..... 2.....Tar.....Jinsi..... 3.....Tar.....Jinsi..... 4.....Tar.....Jinsi.....
17	Anuani Binafsi:	S.L.PSimu.....
18	Warithi Wako na Anuani zao:	JinaUhusiano..... S.L.PSimu..... JinaUhusiano..... S.L.PSimu.....
19	Kiwango Cha Elimu Cha sasa	
20	Shule/Chuo (uliyo/cho) soma, Mwaka uliohitimu ,Ujuzi uliosomea na Mahali Kilipo (Andika Mkoa/Nchi)	Shule/Chuo Mwaka wa Kuhitimu Ujuzi uliosomea Mahali i/kilipo
21	Cheo cha Madaraka na tarehe ya Kupata cheo hicho	Cheo Tarehe

Muhimu: Viambatanisho vya Mtumishi vinavyotakiwa kurejeshwa na fomu hii (Vivuli (Copy) *Picha 1 ya rangi (Passport size), Barua ya ajira, Barua ya (za) kupandishwa cheo (Vyeo), barua ya kuthibitishwa kazini, Vyeti vya Elimu, Ndoa, Kuzaliwa mtumishi/watoto, Vyeti vya bodi za kitaaluma (Mfano: Wauguzi, Wahasibu, Wahandisi n.k.)